

TIETOSUOJASELOSTE

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#)

[Tietosuoja laki \(1050/2018\)](#)

Rekisterin nimi: Rekrytointi

Laatimispäivämäärä: 25.4.2018

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Niemikotisäätiö,
Osoite: Pasilankatu 2, 00240 Helsinki
Puhelin: 095878155

E-mail: jouni.nisula@niemikoti.fi

www.niemikoti.fi

1. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Jouni Nisula

Sähköposti: tietosuoja@niemikoti.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Peruste on Tietosuoja laki (1050/2018) 6 §.

Rekisterin käyttötarkoituksena on ylläpitää tiedostoa Niemikotisäätiön hakeneista työnhakijoista. Hakijan tiedot tulevat Niemikotisäätiön henkilöstöhallinnon ja yksiköiden esimiesten käyttöön. Hakemus voi olla tiettyyn tehtävään tai ns. avoin hakemus. Avoimen hakemuksen tietoja säilytetään rekisterissä kuusi kuukautta.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Työnhakija täyttää www.niemikotisäätiön sivuilta työnhakulomakkeen, johon täytetään henkilön yhteystiedot (sukunimi, etunimet, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelin, sähköposti), syntymäaika, hakemuksen kohde, koulutus ja tutkinnot, atk taidot, työkokemus, ajokortti sekä vapaa kirjoituskenttä, mahdolliset suositteijat ja mistä sai tietää Niemikotisäätiön toiminnasta

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään hakijalta itseltään, tiedot välittää henkilö itse.

5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Rekisterin ylläpidon pääsy tietoihin on rajattu vain välttämättömiin henkilöihin. Kyseiset henkilöt on koulutettu tietojen tietoturvalliseen käsittelyyn ja he toimivat salassapitovelvollisuuden alaisina.

Manuaalinen aineisto; tulostetaan vain tarvittaessa, tulosteet tuhotaan käytön jälkeen.

Sähköinen aineisto; tietoihin pääsy edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

7. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Työhakemuksia säilytetään kuusi kuukautta, jonka jälkeen aineisto tuhoetaan/ poistetaan järjestelmästä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojalain mukaan henkilöllä on oikeus rekisteritietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisteritietojen tarkistuspyyntö ja rekisteritietojen korjaamisvaatimus -lomakkeet löytyvät osoitteesta <https://niemikoti.fi/tietosuoja>

10. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 27.5.2020.